



SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN BERANGAN  
16200 TUMPAT  
TEL: 09-7182 166 FAX : 09-7182 155

---

PERAKUAN BERSALIN DAN PERMOHONAN CUTI  
BAGI GURU WANITA (P.P Bil.2/98)

(permohonan perlu diisi dalam 3 salinan)

1. Adalah dimaklumkan bahawa saya telah bersalin pada .....dan dengan ini mengambil Cuti Bersalin kali ke ..... pada .....hingga .....
2. Bersama - sama ini disertakan perakuan bersalin daripada pihak hospital.
3. Saya memohon untuk mengambil cuti seperti berikut :-
  - (a) Cuti Rehat selama ..... hari mulai ..... hingga .....
  - (b) Cuti Tanpa Gaji selama ..... hari mulai .....hingga .....
  - (c) Cuti Menjaga Anak (tanpa gaji) kali .....selama .....hari mulai .....hingga .....

Tarikh : .....

Tandatangan Pemohon .....

Nama .....

Jawatan .....

Angka Pejabat .....

- 
- (a) Cuti Rehat selama ..... hari mulai..... hingga .....  
diluluskan /tidak diluluskan \*
  - (b) Cuti tanpa Gaji selama ..... hari mulai ..... hingga .....  
diluluskan / tidak diluluskan \*
  - (c) Cuti Menjaga Anak (tanpa gaji) kali ..... selama ..... Hari  
mulai ..... hingga .....  
diluluskan / tidak diluluskan \*

Tarikh : .....

.....

( Tandatangan Pengetua)

---

Pemohon telah diberitahu pada .....

Cuti telah direkodkan pada .....

(Tindakan ini hendaklah diambil setelah cuti diluluskan)

.....  
b.p Pegawai Pentadbiran



Untuk Kegunaan Pejabat :

**CUTI BERSALIN**

1. Cuti Bersalin kali **pertama** pada .....hingga .....
2. Cuti Bersalin kali **kedua** pada .....hingga .....
3. Cuti Bersalin kali **ketiga** pada .....hingga .....
4. Cuti Bersalin kali **keempat** pada .....hingga.....
5. Cuti Bersalin kali **kelima** pada .....hingga .....

**CUTI MENJAGA ANAK ( Tanpa Gaji )**

1. Cuti Menjaga Anak Kali **Pertama** selama ..... hari mulai ..... hingga .....
2. Cuti Menjaga Anak Kali **kedua** selama ..... hari mulai ..... hingga .....
3. Cuti Menjaga Anak Kali **ketiga** selama ..... hari mulai ..... hingga .....
4. Cuti Menjaga Anak Kali **keempat** selama..... hari mulai ..... hingga .....
5. Cuti Menjaga Anak Kali **kelima** selama ..... hari mulai ..... hingga .....

**KEMUDAHAN CUTI SETELAH MENGGUNAKAN LIMA (5) KALI CUTI BERSALIN**

1. Cuti Rehat selama ..... hari mulai ..... hingga .....
2. Cuti Tanpa Gaji selama ..... hari mulai .....hingga .....

.....  
B.p : Pegawai Pentadbiran